

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Algemeen Cultureel Fonds van de SHV "Fentener van Vlissingen Fonds"

Nummer Kamer
van Koophandel (*) 4 1 1 7 7 0 4 6

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Rijnkade 1, 3511 LC UTRECHT

Telefoonnummer 0302338499

E-mailadres cultuurfonds@shv.nl

Website (*) https://fentenervanvlissingenfonds.nl/

RSIN (**)

Actief in sector (*) Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 0 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

D.E.M. Carasso

Voorzitter

M.A. Wesselman van Helmond-Boumeester

Penningmeester

G.L.H.M. Gevers

Algemeen Bestuurslid

M. Kranendonk

Algemeen Bestuurslid

B.O. Richards

Algemeen Bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☒ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel de bevordering van culturele doeleinden in de provincie

Utrecht, met name de gemeente Utrecht en voorts al hetgeen met één en ander

rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het fond verleent garantiesubsidies en zorgt voor de faciliteiten die het indienen van subsidieaanvragen door culturele instellingen mogelijk maken. De subsidieaanvragen worden verwerkt door het secretariaat en beoordeeld en besproken tijdens de vier jaarlijkse bestuursvergaderingen. Afwijzingen en toekenningen worden geadmistreerd en aan de aanvragende organisaties bevestigd. Na afloop van de projecten waar een garantiesubsidie aan is toegekend, wordt de inhoudelijke en financiële verantwoording doorgenomen en indien is voldaan aan de richtlijnen, wordt de garantiesubsidie uitgekeerd.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het fonds ontvangt een jaarlijks vastgestelde bijdrage van de SHV, de organisatie die het Fentener van Vlissingen Fonds heeft opgericht.

De verkregen inkomsten worden besteed aan het verstrekken van garantiesubsidies, het uitreiken van de Fentener van Vlissingen Cultuurprijs (1 x in de 3 jaar) en door het bestuur te bepalen andere toekenningen, passend bij de doelstellingen van de stichting.

<https://fentenervanvlissingenfonds.nl/het-fonds> Open

Het fonds heeft geen personeel in dienst en de bestuursleden werken onbezoldigd.

[illegible]

<https://fentenervanvlissingenfonds.nl/het-fonds> Open

3 Staat van baten en lasten

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 200.000	€ 200.000
	+	+
Giften	€ 200.000	€ 200.000
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 13.753	€ 19.671
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 213.753	€ 219.671
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€ 154.135	€ 282.717
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 60.174	€ 15.599
	+	+
Som van de lasten	€ 214.309	€ 298.316
Saldo van baten en lasten	€ -556	€ -78.645

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der

lasten. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; lasten

reeds zodra zij voorzienbaar zijn. Ontvangen bijdragen worden verantwoord in het jaar

waarop de bijdrage betrekking heeft.

Subsidieverplichtingen worden ten laste van het boekjaar gebracht waarin het besluit

tot toekenning schriftelijk aan de subsidieontvanger is medegedeeld, ongeacht in welk

boekjaar de subsidie wordt uitgekeerd.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

Open